



# DOSSIER DE CANDIDATURE PROGRAMME MBA

## *APPLICATION FORM MBA PROGRAMME*

**NOM**

---

*SURNAME*

**PRENOM**

---

*FORENAME*

Cher(e) candidat(e),

Merci de l'intérêt que vous portez au programme MBA du Groupe Sup de Co Montpellier.

Nous vous demandons de remplir avec le plus grand soin ce dossier de candidature : il représente la première étape de votre admission au sein du Programme.

Vous trouverez à la fin de ce dossier la liste des documents à nous envoyer pour compléter votre dossier. Votre candidature ne pourra être définitivement prise en compte qu'à réception de ces documents.

Après examen et acceptation de votre dossier, les dates des épreuves d'admission vous seront communiquées dans les plus brefs délais.

*Dear applicant*

*We thank you for showing an interest in the Montpellier Business School MBA Programme*

*Please fill in this application form with care, your admission as an MBA student to the Montpellier Business School depends on it.*

*At the end of this form, you will find a list of documents to send together with your application file. Please note that your application will only be effective when your file is complete.*

*After examination and acceptance of your application, you will be informed of the admission test dates as soon as possible.*

### **CHOIX DU PROGRAMME / SELECT YOUR MBA PROGRAMME**

- Executive MBA Part Time "cycle long"
  - Electif Entrepreneuriat
  - Electif Management des NTIC
- Executive MBA Part Time "cycle court"
  - Electif Entrepreneuriat
  - Electif Management des NTIC
- Joint MBA Programme with Birmingham University (AMBA accredited)
  - Part Time "cycle court" / Full Time
  - Part Time "cycle long"
- MBA Trade with Asian Markets – Part Time "cycle court"
- Executive MBA Part Time « cycle court » : cursus à Sup de Co Montpellier et au sein d'une Université partenaire à l'étranger

**Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis au travers de ce formulaire sont complets et exacts et suis informé(e) que toute fausse allégation ou falsification dans les documents envoyés entraîne le rejet immédiat de ma candidature.**

*I hereby certify that the given information is full and accurate and am informed that any false statement will lead to immediate cancellation of my application.*

**Date / date**

**Signature / Firm**

**INFORMATIONS GÉNÉRALES / GENERAL INFORMATION**

<input type="checkbox"/> Mme / Mrs <input type="checkbox"/> Mlle / Miss <input type="checkbox"/> M. / Mr		PHOTO		
Nom <i>Surname</i>				
Prénom <i>Forename</i>				
Situation de famille <i>Marital status</i>	<input type="checkbox"/> marié <i>married</i> <input type="checkbox"/> divorcé <i>divorced</i> <input type="checkbox"/> célibataire <i>single</i> <input type="checkbox"/> vie maritale <i>marital life</i>			
Date de naissance <i>Date of birth</i>		Ville de naissance <i>Town of birth</i>		
Département de naissance <i>Department of birth</i>	hors France 99 - <i>outside France: 99</i>	Pays de naissance <i>Country of birth</i>		
Nationalité <i>Nationality</i>		Seconde nationalité <i>Second nationality</i>		
Adresse: / <i>Adress</i>				
Téléphone <i>Phone number :</i>		Portable <i>Mobile phone:</i>		
E-mail				
E-mail				

**SITUATION ACTUELLE / EMPLOYMENT STATUS**

- en activité  
*currently employed*   
  en recherche d'emploi  
*seeking employment*   
  en création / reprise d'entreprise  
*creating a company*

Si vous êtes en activité, votre employeur est-il informé de votre candidature au MBA du Groupe Sup de Co Montpellier ?  
*If you are currently employed, does your employer know of your application to follow an MBA Programme with the Montpellier Business School?*

- Oui / Yes     Non / No
- .....

## **FORMATION / EDUCATION**

**Formation académique la plus élevée (diplôme validé uniquement)**  
*Please state below your further education studies (validated diploma only)*

<b>Intitulé du diplôme</b> <i>Diploma</i>	<b>Niveau d'études</b> <i>Level of studies</i>	<b>Année d'obtention</b> <i>year of diploma</i>	<b>Nom de l'institution</b> <i>name of the school</i>	<b>Ville et pays</b> <i>Town &amp; country</i>

**Formations non diplômantes**  
*Other training without diploma*

<b>Intitulé de la formation</b> <i>Name of the training</i>	<b>Equivalence de niveau d'études</b> <i>Level of studies or equiv.</i>	<b>Durée &amp; date de validation</b> <i>Duration and date of validation</i>	<b>Nom de l'institution</b> <i>name of the training center</i>	<b>Ville et pays</b> <i>Town &amp; country</i>

**LANGUES / FOREIGN LANGUAGES**

Quelle est votre langue maternelle ? \_\_\_\_\_  
*What is your first language?*

Veillez indiquer ci-dessous votre degré de connaissance en langues en utilisant les codes suivants :  
*Please specify your level of knowledge using the following codes:*

A : Courant / *Fluent*      B : Bon / *Good*      C : Moyen / *Average*      D : Débutant / *Beginner*

Langue étrangère <i>Foreign language</i>	lu <i>reading</i>	Ecrit <i>writing</i>	parlé <i>speaking</i>	Certification * <i>Test of certification *</i>

(\*) Certification : merci de préciser dans cette zone les scores obtenus lors de tests reconnus de niveau de langues (TOEFL pour l'anglais par exemple) le score atteint et l'échelle de notation.  
*Test of certification: specify any test results aiming at showing your level (i.e. TOEFL for english)*

Pratiquez-vous des langues étrangères dans votre vie professionnelle ou dans le cadre de vos études ?  
*Do you usually use foreign languages in your work or your studies ?*

Oui / *Yes*                       Non/ *No*

Si oui, dans quel contexte ?  
*If so, in which occasions?*

---

---

---

Avez-vous déjà vécu dans un pays étranger ?  
*Have you already lived in a foreign country ?*

Oui / *Yes*                       Non / *No*

Si oui, dans quel(s) pays, dans quelles circonstances, et pendant combien de temps ?  
*If so, for what reasons and for how long?*

---

---

---

**VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE / YOUR PROFESSIONAL BACK GROUND**

**Candidats exerçant une activité professionnelle ou en disponibilité**  
***Applicants who are or have been in paid employment***

Nombre d'années d'expérience professionnelle : \_\_\_\_\_ dont en poste à responsabilité ou avec un statut de cadre : \_\_\_\_\_  
*Number of years of professional activity: among which number of year in a position of responsibility :*

**Emploi actuel ou dernier emploi occupé**

Fonction / *Current functions* \_\_\_\_\_

Entreprise / *Company* \_\_\_\_\_

Adresse / *Address* \_\_\_\_\_

Code postal / *Postal code* \_\_\_\_\_ Ville / *Town* \_\_\_\_\_

Pays / *Country* \_\_\_\_\_

Secteur d'activité de l'entreprise / *Branch of activity.* \_\_\_\_\_

Taille de l'entreprise / *Size of the company*

Effectif / *Number of employees* \_\_\_\_\_ CA annuel / *Annual turn over* \_\_\_\_\_

Téléphone fixe / *phone number* \_\_\_\_\_ Téléphone portable / *mobile phone* \_\_\_\_\_

Télécopie / *Fax* \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Acceptez-vous d'être appelé(e) à votre bureau ? / *Can you accept phone calls at your work?*

Oui / *Yes*                       Non / *No*

Date d'entrée au sein de l'entreprise / *Entry date within the company* : \_\_\_\_\_

Poste occupé à l'entrée dans l'entreprise / *First function in the company* : \_\_\_\_\_

Donnez une description détaillée de votre fonction actuelle, de vos responsabilités, de vos réalisations et de votre évolution dans l'entreprise à ce jour. / *Give a detailed description of your current functions and responsibilities in the company, as well as your achievements and developments to date.*

---

---

---

---

Salaire annuel brut de départ : \_\_\_\_\_

Salaire annuel brut actuel \_\_\_\_\_

*Gross annual starting salary :*

*Current gross annual salary:*

Activités professionnelles ou stages précédents (Commencez par l'expérience la plus récente).  
*Previous professional experience (Start with the most recent).*

Fonction(s) ou mission(s) exercée(s) <i>Post held or assignments</i>	Entreprise Ville Pays <i>Company Town Country</i>	Secteur d'activité <i>Branch of activity</i>	Date d'entrée & de sortie <i>Date of starting &amp; ending</i>	Durée de cette expérience <i>Duration of this experience</i>

Le cas échéant, veuillez préciser les dates, durées et raisons de vos périodes d'inactivité :  
*If applicable, please indicate the dates, duration and reasons for any periods of inactivity*

---



---



---



---

## **VOTRE PERSONNALITÉ / YOUR PERSONALITY**

Qu'est-ce qui, d'après vous, caractérise votre personnalité ? Indiquez votre propre appréciation (en termes de points forts et points faibles). Donnez quelques exemples :

*What do you think re the main features of your personality ? Please give your own appreciation (strong points and weak points). Illustrate with a few examples :*

Décrivez une situation dans laquelle vous avez obtenu un résultat dont vous êtes particulièrement satisfait(e) :

*Describe a situation where you have obtained a result you find particularly satisfying :*

Décrivez une situation d'échec et l'enseignement que vous en avez retiré :  
*Describe a failure and the lessons you learned from it :*

Indiquez vos activités personnelles (hobbies, sports, associations...) et précisez celles pour lesquelles vous avez un fort degré d'implication :  
*Please specify personal activities (hobbies, sports, community work, etc ) for which you have a high level of involvement:*

**VOTRE PROJET PROFESSIONNEL / YOUR PROFESSIONAL PROJECT**

Décrivez votre projet professionnel :  
*Describe your professional project :*

Avez-vous déjà envisagé une autre orientation professionnelle que celle que vous venez de décrire ?  
*Have you ever considered a professional focus other than the one you have described*

Si oui, quelles sont les raisons pour lesquelles vous vous en êtes détourné(e) ?  
*If so, for what reasons did you not adopt it ?*

En quoi le MBA du Groupe SUP de CO Montpellier vous aidera-t-il à réaliser votre projet professionnel ?  
*How will the Montpellier Business School MBA Programme will help you to fulfil your professional project ?*

## **VOTRE CANDIDATURE / YOUR APPLICATION**

Êtes-vous candidat(e) à d'autres programmes MBA ?

*Have you presented an application to other MBA Programmes ?*

Oui / Yes

Non / No

Si oui, lesquels / If so, which one(s) : \_\_\_\_\_

Si votre candidature n'était pas retenue, avez-vous envisagé d'autres solutions pour réaliser votre projet professionnel ?

*If your application were not accepted, have you considered any other alternative to realize your professional project ?*

Oui / Yes

Non / No

Si oui, les quels / If so, which one(s) : \_\_\_\_\_

Comment financerez-vous votre MBA ?

*How do you intend to fund your MBA Programme ?*

Financement personnel / Personal funding

Disposez-vous de la somme correspondant aux frais de formation ? / Is the amount of the tuition fees currently available ?

Oui / Yes

Non / No

Envisagez-vous de recourir à un emprunt ? / Do you plan to ask for a loan ?

Oui / Yes

Non / No

Financement par votre employeur / Employer funds

Avez-vous entamé les démarches nécessaires auprès de votre employeur ? / Have you presented your project to your employer ?

Oui / Yes

Non / No

Si non, quand envisagez-vous de les démarrer ? / If not, when do you plan to do so ? \_\_\_\_\_

Financement par un organisme de financement de formation type FONGECIF , OPCA / other organisation funds

Avez-vous entamé les démarches nécessaires auprès de cet organisme ? / Did you get in contact with the relevant organisation ?

Oui / Yes

Non / No

Si non, quand envisagez-vous de les démarrer ? / If not, when do you plan to do so ? \_\_\_\_\_

Existe-t-il d'autres facteurs qui déterminent votre entrée en formation (acceptation de votre entourage, de votre employeur, financement, ...) et si oui, quand serez-vous en mesure de décider ?

*Are there any other factors governing the start of your training (agreement of your family or employer, funding arrangements, etc) and if so, when will you be able to make your final decision ?*

Disposez-vous dès à présent de scores reconnus aux tests suivants :

*Are you able to present any result to the following tests together with your application file ?*

Test	Score	Date de passage du test & Centre / <i>Date of the test</i>
TAGE MAGE		
GMAT		
TOEFL		
IELTS		
Autres tests d'anglais (précisez) <i>Other english tests (specify) :</i>		

**COMMENT AVEZ-VOUS CONNU LE MBA DU GROUPE SUP DE CO MONTPELLIER ?**

**HOW DID YOU HEAR OF THE MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL MBA**

*(plusieurs réponses possibles / Several answers possible)*

- Une publicité / *An advertisement*  
dans quel support ? / *In which publication ?* \_\_\_\_\_
  - Un article dans la presse / *An article in the press*  
dans quel support ? / *In which publication ?* \_\_\_\_\_
  - Un professeur / *A teacher*
  - Quelqu'un dans votre entreprise / *Someone in your firm*
  - Un ami / *A friend*
  - Un participant ou un gradué du Programme MBA / *A participant or a former MBA participant*
  - Une recherche sur Internet / *A research on the internet*
  - Autre. Précisez / *Other. Specify* \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## **DOCUMENTS A ENVOYER POUR COMPLÉTER VOTRE CANDIDATURE**

### **DOCUMENTS TO BE SENT BY POSTAL MAIL TO COMPLETE YOUR APPLICATION**

- La photocopie de votre pièce d'identité en cours de validité
  - Une photo d'identité
  - Un curriculum vitae
  - Les photocopies de vos diplômes, à défaut vos relevés de notes. Une traduction en français ou en anglais pourra être demandée s'ils sont dans une langue différente de ces deux dernières. Nous vous demanderons également d'apporter lors de votre passage des épreuves d'admission les originaux pour certification conforme par nos soins.
  - Les photocopies des résultats obtenus aux tests TAGE MAGE, GMAT, TOEFL, IELTS ou autre test d'anglais le cas échéant.
  - Les attestations des entreprises pour les quelles vous avez travaillé depuis votre entrée dans la vie active
  - Une lettre de recommandation. Ce document peut émaner de votre employeur.
  - Un chèque de 120 € à l'ordre de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Montpellier.
- *Copy of your current identity card or passport*
  - *One passport photo*
  - *A curriculum vitae*
  - *Copies of your diplomas or grades transcripts. A translation into french or english is required if written in another language. We also will ask you to bring the original documents with you when you come for the admission test.*
  - *Copy of your results to the following tests, if applicable : TAGE MAGE, GMAT, TOEFL, IELTS or other English tests*
  - *Attestations by companies for which you have worked since the start of your career.*
  - *A letter of recommendation*
  - *A cheque of € 120 out to the Chambre de Commerce et d'Industrie de Montpellier.*

**Ces documents sont à envoyer par courrier à l'adresse suivante :**  
*All these documents are to be sent by post mail to the following address:*

**Groupe Sup de Co Montpellier  
Admissions Programme MBA  
2300 avenue des Moulins  
34185 Montpellier CEDEX 4  
France**

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter le service Admissions MBA  
*Do not hesitate to contact the MBA Admission Departement for any further information*

Par téléphone / by phone : 33 (0) 4 67 10 28 52  
e-mail : [mba@supco-montpellier.fr](mailto:mba@supco-montpellier.fr)

# LETTRE DE RECOMMANDATION

## LETTER OF RECOMMENDATION

Madame, Monsieur,

Ce document est destiné à compléter notre évaluation d'une candidature au Programme MBA du Groupe Sup de Co Montpellier.

Nous vous remercions de remplir ce document et l'envoyer directement, sans le remettre ou le montrer au candidat, à l'adresse indiquée ci-dessous.

Les informations que vous nous communiquerez resteront confidentielles et ne seront en aucun cas communiquées à l'intéressé(e).

Ce document constituera un élément de décision important pour le jury d'admission et nous vous remercions par avance pour votre aide précieuse.

*Dear Sir or Madam,*

*This document is intended as an evaluation of an application to the Montpellier Business School MBA Programme.*

*To help us evaluate to the best, we would be grateful if you could answer the questions and send it directly to the address indicated below without showing it to the applicant.*

*The information you provide will remain strictly confidential and will in no case be communicated to the applicant.*

*This document is important for helping the admission panel to reach a decision and we thank you in advance for your invaluable assistance.*

**Groupe Sup de Co Montpellier  
Admissions Programme MBA  
2300 avenue des Moulins  
34185 Montpellier CEDEX 4  
France**

**NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT :** \_\_\_\_\_  
*Name and surname of applicant*

**VOTRE NOM :** \_\_\_\_\_  
*Your name*

**POSTE OCCUPÉ :** \_\_\_\_\_  
*Your position*

**ENTREPRISE :** \_\_\_\_\_  
*Company*

**ADRESSE :** \_\_\_\_\_  
*Address*

**TÉLÉPHONE :** \_\_\_\_\_  
*Phone number*

**TELECOPIE :** \_\_\_\_\_  
*Fax number*

**E-MAIL :** \_\_\_\_\_

**1 - DEPUIS COMBIEN DE TEMPS CONNAISSEZ-VOUS LE CANDIDAT ET DANS QUELLES CIRCONSTANCES L'AVEZ-VOUS APPRÉCIÉ ?**  
*How long have you known the applicant and in what circumstances have you judged him/her?*

**2 - QUE PENSEZ-VOUS DE LA DÉCISION DU CANDIDAT DE SUIVRE UN PROGRAMME MBA ?**

*What do you think of the applicant's decision to follow an MBA course?*

**3 – QUE PENSEZ-VOUS DE SES MOTIVATIONS ET DES CAPACITÉS DU CANDIDAT À PRENDRE DES RESPONSABILITÉS DANS UNE FONCTION MANAGÉRIALE ? QUELLES SONT, SELON VOUS, SES PRINCIPALES FORCES ET FAIBLESSES ?**

*What do you consider are the applicant's incentive and ability to take responsibilities in a business context? What are, in your opinion, his/her main strengths and weaknesses?*

**4 - VEUILLEZ DONNER L'EXEMPLE D'UNE SITUATION DANS LAQUELLE VOUS AVEZ PERSONNELLEMENT OBSERVE LES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES DU CANDIDAT?**

*Please give an example of a situation where you have personally observed the applicant's managerial abilities.*

**5 - VEUILLEZ ÉVALUER LE CANDIDAT SELON LES CRITÈRES SUIVANTS**

*Please give an evaluation of the applicant on the basis of the following criteria*

	Excellent Outstanding	Bon Good	Moyen Average	Faible Weak	Ne se prononce pas No reply
Compétences dans son activité <i>Ability in his/her activity</i>					
Créativité <i>Creativity</i>					
Adaptabilité <i>Adaptability</i>					
Aisance relationnelle <i>Easy to get on with</i>					
Aptitude à communiquer <i>verbal communication ability</i>					
Aptitude à assumer un rôle de leader <i>Leadership ability</i>					

**REMARQUES COMPLÉMENTAIRES**

*Other comments*

Fait à \_\_\_\_\_  
Place

le \_\_\_\_\_  
date :

Signature  
Firm